

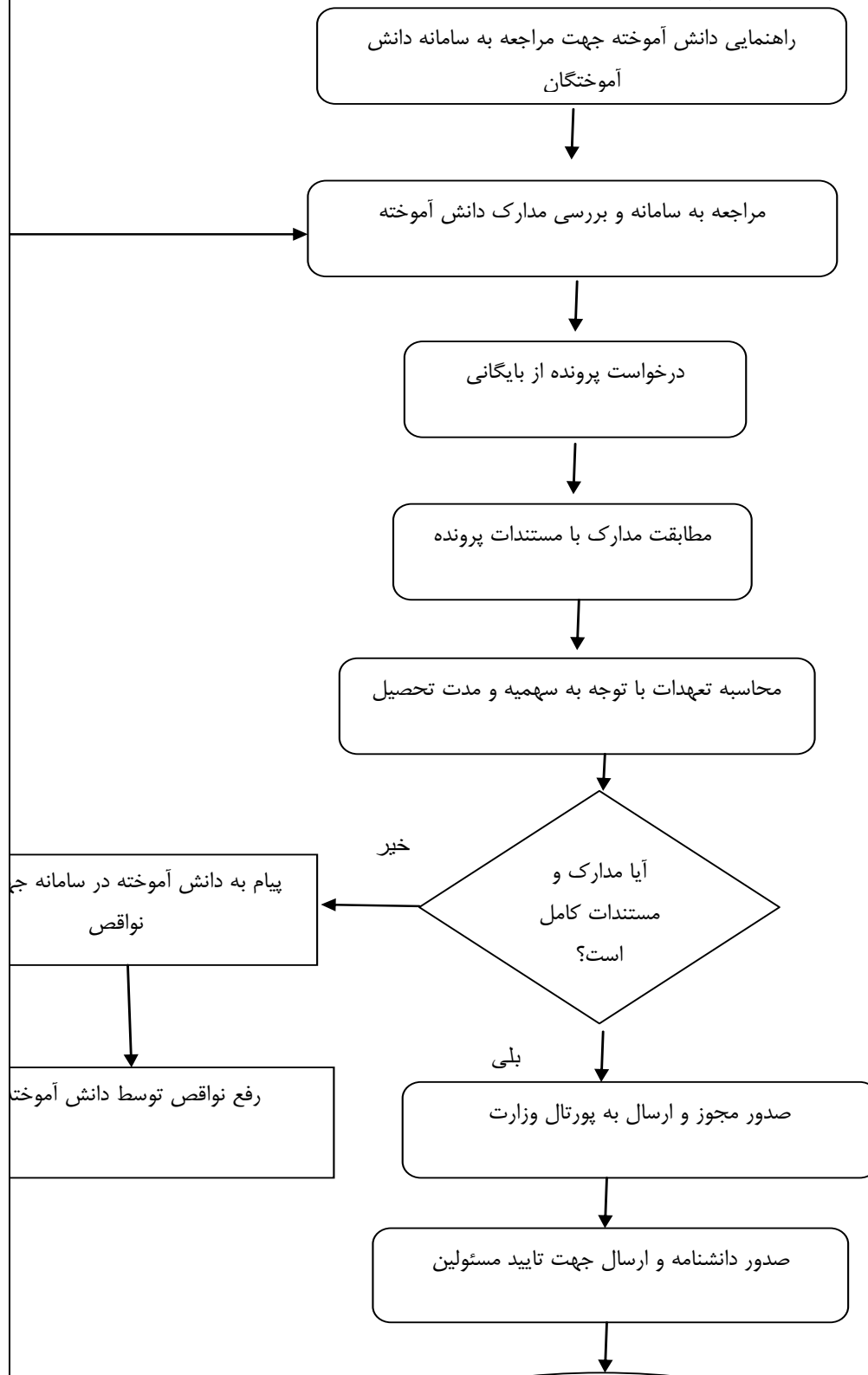
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز و تحویل دانشنامه و ریزنمرات		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره دانش آموختگان		
	نام دستگاه مادر: اداره کل آموزش		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>مراجعه به سامانه توسط کارشناس مربوطه - درخواست پرونده - بررسی مدارک موجود - بررسی دقیق گواهی کار - درج پیام برای دانش آموخته در صورت لزوم - رفع نواقص توسط دانش آموخته - بررسی مجدد توسط کارشناس - اعلام مبلغ بدهی در صورت کسری گواهی کار - دریافت اصل فیش در صورت پرداخت بدهی - ارسال اصل گواهی نامه موقت در صورت دریافت آن - صدور مجوز و ارسال به پورتال وزارت متبوع - صدور دانشنامه و ارسال جهت تأیید مسئولین - تهیه کپی ریزنمرات و دانشنامه و درج آن در پرونده - تحویل مدارک به دبیرخانه جهت ارسال به آدرس دانش آموخته</p>		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	تصویر شناسنامه و کارت ملی - تسویه حساب صندوق رفاه - گواهی وضعیت طرح برای مشمولین طرح - کارت پایان خدمت سربازی برای متقاضیان ذکور - گواهی انجام کار با شرایط مندرج در سامانه	
	قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعملهای معاونت آموزشی و امور دانشجویی وزارت متبوع	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمانارایه خدمت:			
تواتر			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به			
خدمت گیرندگان			
...			
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <a href="http://vce.qums.ac.ir">http://vce.qums.ac.ir</a>		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	سامانه دانش آموختگان		
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت

در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:				
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:				
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ترانزی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	بررسی مدارکتوسطسازمان				
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:				
۷- ارتباط خدمت با سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر					
	فیلدهای مورد تبادل					
	آنلاین online دسته ای (Batch)	استعلام الکترونیکی				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۸	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است،

استعلام توسط:	دستیاری (Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	دیگر		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

۱- عناوین فرایندهای خدمت	۱- انجام هماهنگیهای اولیه با سازمان توسعه تجارت، سفارت ایران و رایزن بازرگانی کشور مودر نظر، اتاق بازرگانی و مسئولین کشور مورد نظر و تکمیل فرم توجیهی (فرم شماره یک) اعزام هیئت و اخذ مجوز اولیه از سازمان توسعه تجارت
	۱ - تعیین مجری اعزام هیأت و اطلاع رسانی هیأت و ثبت نام از متقاضیان
	۲ - تکمیل فرم شماره ۲ ( فرم مشخصات مشارکت کنندگان هیأت) و ارسال به سازمان توسعه تجارت و اخذ مجوز هیأت
	۴. انجام سفرو تهیهی گزارش سفر و ارسال به سازمان توسعه تجارت ایران

**فلوچارت دریافت دانشنامه و ریزنمرات**

نام و نام خانوادگی تکمیل کنند هفرم: مهرناز بیانی	تلفن: ۰۱-۳۳۳۳۶۰۶	پست الکترونیک:	واحد مربوط: اداره دانش آموختگان
--	------------------	----------------	---------------------------------